

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Atilio Bonilla Miyares	CUJ:	2549-84142-0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-1659-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	339539-1
Número de Factura:	560218809	Serie:	B634IEC6
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE DE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021-31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la implementación de diversos medios de comunicación y redes sociales para la divulgación de las actividades y promoción del Centro Cultural.
- Apoyé en el diseño de la publicidad para las muestras y exhibiciones temporales de la Galería del Centro Cultural.
- Apoyé en la gestión de actividades culturales en el Centro Cultural, para desarrollar una agenda permanente.
- Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación del Centro Cultural Real Palacio
- Apoyé a la administración del Centro Cultural, en relación a la atención a los medios de comunicación, bajo la coordinación de la Unidad de Comunicación Social

ATILIO BONILLA MIYARES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administradora Centro Cultural
Real Palacio De los Capitanes Generales

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Atilio Bonilla Miyares</u>	CUI:	<u>2549-84142-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1659-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>339539-1</u>
Número de Factura:	<u>560218809</u>	Serie:	<u>B6341EC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas. sino enunciativas. (Seaún cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la implementación de diversos medios de comunicación y redes sociales para la divulgación de las actividades y promoción del Centro Cultural.
- b) Apoyé en el diseño de la publicidad para las muestras y exhibiciones temporales de la Galería del Centro Cultural.
- c) Apoyé en la gestión de actividades culturales en el Centro Cultural, para desarrollar una agenda permanente.
- d) Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación del Centro Cultural Real Palacio
- e) Apoyé a la administración del Centro Cultural, en relación a la atención a los medios de comunicación, bajo la coordinación de la Unidad de Comunicación Social

ATILIO BONILLA MIYARES

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Real Palacio De los Capitanes Generales

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Atilio Bonilla Miyares), Contract Number (DGPCYN-029-1659-2021), Services (TECNICOS), Invoice Number (560218809), Monthly Honorarium (Q. 10,000.00), Total Contract Amount (Q. 60,000.00), CUI (2549-84142-0101), Ministerial Agreement (676 - 2021), Contractor NIT (339539-1), Series (B6341EC6), Report Period (DICIEMBRE DE 2021), and Contract Term (01/07/2021-31/12/2021).

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Seaún cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la implementación en 10 medios de comunicación locales y 3 nacionales así como 2 redes sociales para la divulgación de las actividades y promoción del Centro Cultural.
b) Apoyé en el diseño de la publicidad para 5 muestras y 6 exhibiciones temporales de la Galería del Centro Cultural las cuales fueron "exposición de Ana Lucía Moran Giracca", "Arte en lana" de Sandra Mencarelli, "Una historia grabada en Acero" del Museo del Grabado de Acero del Ministerio de Finanzas, "Exposición de fotografía" del Colectivo Panchoy y "Los polinizadores" del Festival de las Flores Antigua.
c) Apoyé en la gestión de actividades culturales en el Centro Cultural, para desarrollar una agenda permanente las cuales fueron las siguientes: Guatemala Fashion Week, Noches de arte en el MUNAG, recorridos nocturnos y "el nacimiento".
d) Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación como lo fueron afiches, post para redes sociales del Centro Cultural Real Palacio de las actividades culturales realizadas en el Centro Cultural Real Palacio durante este período.
e) Apoyé a la administración del Centro Cultural, en relación a la atención de 18 medios de comunicación, bajo la coordinación de la Unidad de Comunicación Social

ATILIO BONILLA MIYARES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décimo Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décimo Primera)

Real Palacio De los Capitanes Generales